

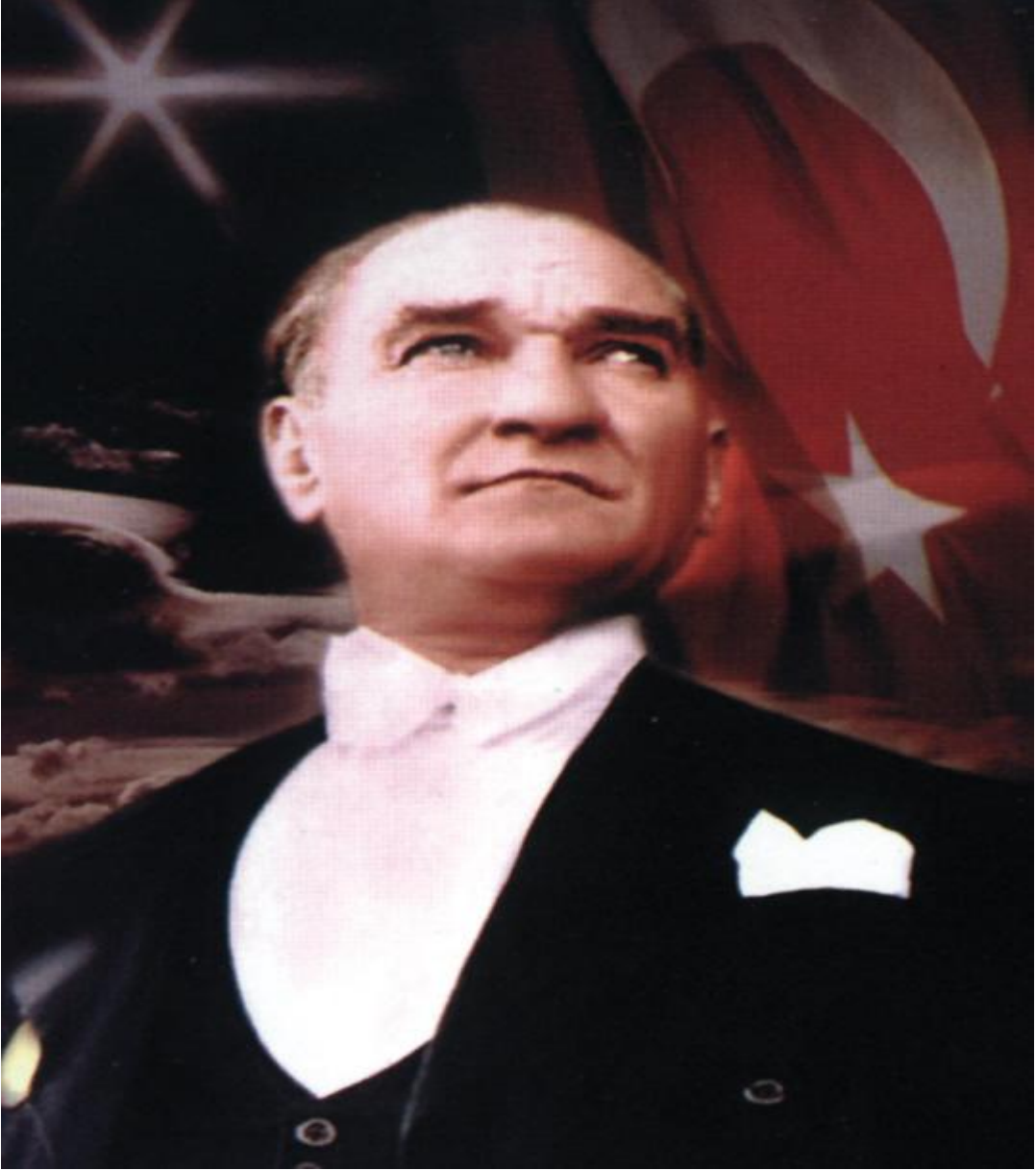
T.C.  
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNECİK ORTAOKULU



# İNECİK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

HAZIRLAYANLAR: İNECİKORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ





**Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısı! Memleketi asıl aynılığa boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şeyler bekliyoruz; kızlar, çocuklar!**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		8
<b>A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>10</b>
Stratejik Planlama Çalışmaları		
<b>B. DURUM ANALİZİ</b>		<b>15</b>
1.	Tarihsel Gelişim	16
2.	Yasal Yükümlülükler	21
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	22
4.	Paydaş Analizi	23
	4.1 Paydaşların Tespiti 4.2 Paydaşların Önceliklendirmesi 4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi 4.4 Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi	
5.	Kurum İçi ve Çevre Analizi	26
	5.1 Kurumiçi Analiz 5.1.1 Kurum Yapısı 5.1.2 Beşeri Kaynaklar 5.1.3 Kurum Kültürü 5.1.4 Teknolojik Düzey 5.1.5 Mali Kaynaklar 5.1.6 İstatistikî Veriler	27
5.2	Çevre Analizi	37
	5.2.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik, Hukuksal ve Çevresel) Analizi	38
	5.2.2 Üst Politika Belgeleri	39
5.3	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
<b>C. GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>41</b>
1.	Misyon	42
2.	Vizyon	42
3.	İlkeler	43
4.	Değerler	43
5.	Temalar	43
6.	Stratejik Amaçlar	44
7.	Stratejik Hedefler	44
8.	Performans Göstergeleri	44
9.	Faaliyet / Projeler	44
10.	Stratejiler	45
<b>D. MALİYETLENDİRME</b>		<b>46</b>
<b>E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		<b>48</b>

## TABLolar DİZİNİ

<b>Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 3. Çalışma Takvimi</b>	<b>14</b>
<b>Tablo 4. 2014 Yılı Kurum Mevcut İdareci Sayısı</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 5. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 6. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı İle Dağılımı</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 9. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı</b>	<b>31</b>
<b>Tablo 12. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:</b>	<b>35</b>
<b>Tablo 13. Okul-Kurum Gelir Gider Tablosu</b>	<b>35</b>
<b>Tablo 14. Stratejik Plan Maliyet Tablosu</b>	<b>46</b>
<b>Tablo 15. Tema -Stratejik Amaç -Hedef Tablosu</b>	<b>46</b>
<b>Tablo 16. Stratejik Plan Hedef- Sorumluluk Tablosu</b>	<b>47</b>

## ŞEKİLLER DİZİNİ

<b>Şekil 1. Okul Teşkilat Şeması</b>	<b>27</b>
--------------------------------------	-----------

**İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ**

NO	FAALİYETLER	2014									
		ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1	Hazırlık Dönemi Eğitim çalışmaları	X	X								
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X							
3	Durum Analizi			X	X						
4	Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler					X					
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X					
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						X	X			
7	Stratejik Planın Taslak Çalışması							X			
8	Stratejik Planın Yazılması							X	X		
9	Stratejik Planın Sonuçlandırılması								X	X	
10	Stratejik Planın İlçe Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X	X

T.C.

SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNECİKORTAOKULU

## SUNUŞ

Büyük İskender, “Yaşıyor olmamı babama, iyi yaşıyor olmamı ise öğretmenime borçluyum” demiş. Ülkemizde herkesin uzlaştığı nadir konulardan biri de iyi ve başarılı bir öğretmenin önemidir. Okul bu iyi ve başarılı öğretmenlerin enstrümanıdır. Virtüöz nasıl ki akordu bozuk bir kemanla maharetini tam manasıyla sergileyemeyecekse; öğretmen de düzeni olmayan bir okulda başarılı olamaz. Öğretmenin başarısız olması, sürekli düzenle ilgili sorunlarla uğraşması, öğrencinin ruhun gıdasından mahrum kalacağı anlamına gelir. İyi yaşam ihtimali de öğrenci için başka yolların denenmesinden ibaret olur. Bu başka yollar da öğrencimizi, Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarında çizdiği yurttaş portresinden giderek uzaklaştırır. Toplumun dışında bırakır.

İşte bir eğitim yöneticisi bir çocuğun gelecekteki yaşantısından bu kadar mesuldür. Bu sebeple planlı ve sistemli bir eğitim yönetişimi bizim en temel ilkemizdir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## GİRİŞ

Eğitimin bir ulusun kalkınmasında ve gelişmesindeki rolünü sanırım hiç kimse inkâr edemez. Özellikle bizim ülkemiz eğitimin bu gücünden faydalanarak bu günlere gelmiştir.

Gazi Mustafa Kemal’in Cumhuriyet ile başlattığı eğitim seferberliği ülkemizi çağdaş toplumların arasına taşımıştır. 21. yüzyıl yeni bir çağın başladığını bize göstermektedir. Bilgi çağı denilen bu dönemde ülkemizin en büyük güvencesi Türk Milli Eğitimi olmalıdır. Sanayi Devrimi sonrası devletler yeni nesillerini bilgi toplumu için hazırlamaktadır. Biz de bu şiarla hareket edip önümüzdeki 5 yılı kapsayan, okulumuzun eksikliklerinin ve tehditlerinin farkında; imkân ve fırsatlarımızı kullanarak en verimli şekilde işleyen bir eğitim ortamı oluşturmak ve bilgi çağına hazır bireyler yetiştirmek için bir stratejik plan hazırladık. Emegi geçen öğretmen arkadaşlarımıza, velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

2015-2019 Stratejik Plan’ımızın okulumuzu daha iyi bir eğitim ortamı yapacağına olan inancımınla birlikte bu beş yılın mutlu ve huzurlu bir dönem olmasını temenni ederim.

Hakan ÖZKALKAN  
Okul Müdürü



İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı:	Süleymanpaşa İncelik ORTAOKULU
Kurum Türü:	Ortaokul
Kurum Kodu:	753880
Kurum Statüsü:	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı:	Yönetici : 2 Öğretmen : 9 Hizmetli : 1 Memur : 0
Öğrenci Sayısı:	106
Öğretim Şekli:	<input checked="" type="checkbox"/> Normal Öğretim <input type="checkbox"/> İkili Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1908
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax:	Tel. : 0282 217 60 15 Fax: 0282 217 60 32
Kurum Web Adresi:	<a href="http://www.inecikortaokulu.meb.k12.tr">http://www.inecikortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	753880@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Köy : İncelik Posta Kodu : 59000 İlçe : Süleymanpaşa İli : Tekirdağ
Kurum Müdürü	Hakan ÖZKALKAN
Kurum Müdür Yardımcısı	Hale ARSLAN

## A. Stratejik Plan Hazırlık Programı

### İNECİKORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Yasal Çerçeve

#### Stratejik Planlama Çalışmaları

#### Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı genelgesi gereği aşağıdaki mevzuat; okulumuzun 2015-2019 Stratejik planına yasal dayanak oluşturmuştur.

#### Yasal Dayanak

#### 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

#### 10. Kalkınma Planı (2014-2018)

#### Yüksek Planlama Kurulu Kararları

DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

#### Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi

Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

#### Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

#### İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

#### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

#### Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular

**katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır**

**Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.**

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

**Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.**

#### **Bu çalışmalarda izlenen adımlar**

**Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.**

#### **Stratejik amaçlar**

**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar.**

**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar.**

**Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar.**

**Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.**

**Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu**

faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar yapıldıktan sonra İncik ORTAOKULU 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

İNECİK ORTAOKULU

**Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Hakan ÖZKALKAN	
Okul Aile Birliği başkanı	Sabri İŞLEK	
Müdür Yardımcısı	Seyhan TOPALOĞLU	
Öğretmen	Levent BOZATLI	
Veli	Ayhan GÜL	

İNECİK ORTAOKULU

**Tablo 2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Hale ARSLAN	
Okul Aile Birliği Başkan Y.	Metin KARAHAN	
Öğretmen	Şükriye DİRİN ÖZER	
Öğretmen	Hatice AKKAYA	
Öğrenci	Hacer ORHAN	
Veli	Nurgül SÜMER	

/ /

OKUL MÜDÜRÜ  
ONAY

**İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ**

**Tablo 3. Çalışma Takvimi**

NO	FAALİYETLER	2014									
		ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1	Hazırlık Dönemi Eğitim çalışmaları	X	X								
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X							
3	Durum Analizi			X	X						
4	Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler					X					
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X					
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						X	X			
7	Stratejik Planın Taslak Çalışması							X			
8	Stratejik Planın Yazılması							X	X		
9	Stratejik Planın Sonuçlandırılması								X	X	
10	Stratejik Planın İlçe Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X	X

## B. Durum Analizi

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 1. Tarihsel Gelişim

#### 2. Yasal Yükümlülükler

#### 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

#### 4. Paydaş Analiz

##### 4.1 Paydaşların Tespiti

##### 4.2 Paydaşların Önceliklendirmesi

##### 4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

##### 4.4 Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

#### 5.1 Kurum İçi Analiz

##### 5.1.1 Kurum Yapısı

##### 5.1.2 Beşeri Kaynaklar

##### 5.1.3 Kurum Kültürü

##### 5.1.4 Teknolojik Düzey

##### 5.1.5 Mali Kaynaklar

##### 5.1.6 İstatistikî Veriler

#### 5.2 Çevre Analizi

##### 5.2.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik, Hukuksal, Çevresel) Analizi

##### 5.2.2 Üst Politika Belgeleri

#### 5.3 GZFT (SWOT) Analizi

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

#### İncik Köyü'nün Tarihçesi



İncik (Arpi) İtalya'yı Bizans üzerinden Anadolu'ya bağlayan Via Egnata yolu ile Gelibolu'yu Hayrabolu ve Uzunköprü'ye bağlayan bir ticari ve askeri önemi olan yolların kavşağı üzerinde ve bugün İncik deresi tabir edilen Hayrabolu suyunun bir kolu, Ganos dağlarından doğan derenin batısında kurulmuştur. (Yüksekliği 160 m.) Dere kuzey güney doğrultusunda akarak Hayrabolu ilçe merkezinden geçip Pehlivan köyünün doğusunda Ergene'ye kavuşur. Ergene ise İbriktepe köyünün batısında Meriç ile birleşip, Enez körfezine dökülerek denize ulaşır.

M.S. 44-46 yıllarında Romalıların Trakya'ya kurdukları ilk şehirdir. Kurucusu Trakya'yı Roma'ya bağlayan bir ilk olarak bağlayan imparator Klaudius'tur. Klaudius'un karısı tarafından mantar yemeğine zehir katılarak öldürülmesinden sonra yerine meşhur Neron geçmiştir.

Daha sonraları Apris, Apro ve Bizans döneminde Theodosiopolis adını alan kent VI. yüzyılda Piskoposluk, VII. yüzyılda Baş Piskoposluğa yükselmiştir. İstanbul'un Franklar ve Latinlerce IV. Haçlı Seferinde (1204 yılında) işgali ile birlikte Latin



**Piskoposluğu kurulmuştur.**

### **Osmanlı Dönemi**

Kentin Osmanlılarca fethi 1354 yılında Osmanlıların Gelibolu'yu almalarından sonraki yıllarda 1356-1357 de gerçekleşmiştir. Orhan Bey'in oğlu Süleyman Paşa tarafından gerçekleştirilen fetih Süleyman Paşa'nın 1357 yılında ölümüyle görülen duraklamadan yararlanan Bizanslılar yöreyi tekrar hâkimiyetleri altına almışlardır. Kent 1359 yılında Evrenus ve Hacı İlbeylerce tekrar ve bir daha düşmana hiç geri verilmemek kaydıyla geri alınmıştır.

Via Egnata yolunun güvenliği için yeterli halk Anadolu'ya gönderilerek, Anadolu'dan (Karasi, Kütahya, Tokat, Sivas) getirilen ve Eğre Bey veya İğnebey Yörükleri olarak bilinen Türk Halkı İncelik'e yerleştirilir. Ancak burada önemle belirtilecek bir husus vardır ki: o da ilk ve orta çağlarda şehirler elverişli tepeler üzerinde kurulmasına rağmen, bugünkü İncelik'in kuruluş yeri ise bunun tersi çanak biçimindeki bir çukurdadır. Yapılan incelemelerde bugünkü yerleşim yerinin ilk yerleşim yeri olmadığı ve ilk yerleşim biçiminin bugün halk arasında Örenler (yıkıntı harabedir) adı verilen ve İncelik'in 2 ile 2,5 km. güneyinde Semetli köy yolunun batısında yer alan ve eğimli bir görünüm arz eden yüksekçe bir mevkiye kurulduğu anlaşılmaktadır.

Bölge Türklerinin eline geçtiğinde çeşitli kavimlerin istilasına uğramış eski yerleşim birimi terk edilerek, savunma yerine akın yapmayı kendilerine şiar edilen Türklerin savunmaya gerek görmedikleri için bugünkü yerleşim birimini seçtikleri muhtemeldir. Kent Osmanlılar döneminde de önemini korumuş, Edirne vilayetine bağlı Tekirdağ Sancağının (İl ve ilçe arası büyüklüktedir) üç nahiyesinden (Ereğli, Naip, İncelik) biri olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu'nun yükselme dönemi sonlarında görülen Türkçe, Arapça ve Farsça karışımında oluşan Osmanlıca'nın devlet dairelerinde itibar görmesi ile birlikte İncelik'in ileri gelenleri çocuklarına Arapça öğretmek üzere Arap yarımadasından bazı Müslüman Arap ailelerini eğitici olarak getirmişlerdir. Bu ailelerden bazıları halen varlıklarını devam ettirmekte olup Köyümüzde yaşamlarını sürdürmektedirler. Köyde birde Araplar mezarlığının bulunması daha önceleri köyümüzdeki Arap nüfusunun bir hayli fazla olduğu anlaşılmaktadır.

1901 Edirne Salnamesine (yıllığına) göre Tekirdağ sancağına bağlı İncelik nahiyesinin nüfusu şöyle belirlenmiştir. 3771 Müslüman, 3089 Hıristiyan olmak üzere 6860 kişi yaşamaktadır. Aynı dönem Malkara'nın toplam kent nüfusu 2267 Müslüman, 3431 Rum olmak üzere 5698'dir. Aynı dönemde Hayrabolu merkezinin nüfusu 2800, Tekirdağ sancağına nahiye ve köyleriyle toplam nüfusu 34.761 olarak belirlenmiştir. Bir de buna o yıllarda yapılan savaşlar nedeniyle belirtilen nüfusunun üç katının Anadolu'ya geçtiğini ilave edersek, İncelik'in gerçek nüfusu ve tarihi önemi daha iyi ortaya çıkacaktır.

1878 Rus harbinde Tekirdağ ve yöresi ile birlikte İstanbul Yeşilköy'e kadar olan kesim Ruslar tarafından işgal edildi. Ayasofya anlaşmasıyla tekrar geri alındı. Balkan savaşında ise Osmanlı Ordusu 12 - 21 Ekim 1912 tarihinde Lüleburgaz'da yenilince Bulgarlar Çatalca'ya kadar olan tüm bölgeyi (Şarköy'ün bazı bölümleri hariç) işgal

ettiler ve bölge ancak 13 Temmuz 1922'de kurtarıldı.

### Cami - Köprü ve Hamam

İncik denince akla ilk gelen cami, köprü ve hamamdır. Halk arasında yaygın bir rivayete göre bu üç eser aynı gecede, üç eren tarafından yapılmıştır. Oysa gerçek böyle olmayıp, camii 1498 - 1499 yıllarında Antalya Mir valisi (Tuğgeneral) Hüseyin Bey (Paşa) tarafından yapıldığı belirtilmektedir. Her ikisinin de kabirleri cami yanındadır. 1258 - 1258 Hicri tarihli Tekirdağ sendat (senetler) sicili defterindeki kayıtlara göre Gazi Hüseyin Paşa İncik'teki bir çiftliğini ve birçok dükkanını camiye vakfetmiştir. Önceleri beş kubbeli olan son cemaat yerini büyük kubbeli kare mekan örterdi. Tek kubbeli iki yanında yine kubbeli tophane odaları bulunmaktaydı.

Bu camii 1912 Balkan savaşı sırasındaki depremden yıkılmış olup, bugünkü Vakıflar İdaresi tarafından restore edilmiştir. Hamamın ise camii yapımından hemen evvel yapıldığı çünkü Türk İslam ananelerine göre yapılacak her caminin yanına önceden bir hamam yapılmakta ve işçiler her sabah işbaşı yapmadan evvel temizliklerini burada yapmaktadırlar.

İncik Köprüsüne gelince Tekirdağ ilindeki en önemli köprü olma özelliği vardır. Ortada büyük iki yanda birer küçük olmak üzere üç gözleri vardır ve kemer şekilleri sivridir. Yapımı 16. yüzyıldadır.



## Evliya Çelebi Seyahatnamesi ve İncik

1611 - 1682 yılları arasında yaşamış olan Evliya Çelebi 1630 da seyahate başlar ve 1650 de ilk olarak Avrupa'ya seyahate çıkar. Seyyah muhtemelen bu yıllarda İncik'e uğrar. O yıllarda İncik II. Beyazıt ve Yavuz Selim'in vezirlerinden ve Hz.Ebubekir'in soyundan olan Kara Piri Paşa'nın vakfı olup 150 akçe karşılığı Tekirdağ kazası kadısının hassıdır.

İncik, bağlık, bahçelik ve buğday tarlaları ile kaplıdır. Evleri Kiremit örtülüdür. Cemaati kalabalık bir camii, faydalı ve sade bir hamamı vardır. "İki yüz adet esnaf dükkânı vardır."

İncik'te Kara Piri Paşa'nın hayatı olan birde misafirhanesi (Hanı) olup, burada gelen yabancılar ağırlanıp, binek hayvanları beslenir ve misafirlerin hoşça vakit geçirmeleri sağlanırdı. Yapılan harcamalar ise vakıf tarafından karşılanmaktaydı.

## İncik ORTAOKULU'nun Tarihçesi



- *Günümüzde hem ilkokul hem de ortaokul olarak bir arada kullandığımız bu bina 1992 yılında eski okulun yerine inşa edilmiştir.*



- *Günümüzde yemekhane, iş atölyesi, fen laboratuvarı ve bir dersliğin bulunduğu bu bina bir dönem(1985-1992) ilkokul olarak kullanılmıştır.*

- *Günümüzde İncelik Muhtarlığı olarak kullanılan bu bina bir dönem(1979-1992) ortaokul olarak kullanılmıştır.*

İncelik köyündeki okul ilk olarak 1908 yılında yapılmıştır. Aradan üç yıl geçtikten sonra yapılan bu binanın öğrenci mevcuduna kâfi gelmediği görülerek daha büyüğünü yapmak gayesiyle 1911 yılında şimdiki yemekhane bölümünün temelleri atılmış fakat her nedense kısa bir çalışmadan sonra inşaat durdurulmuştur.

1908 yılında yapılmış olan okul binası 7 yıllık faaliyetten sonra malzemesi bucak merkezi hükümet konağı inşaatında kullanılmak üzere yıkılmıştır. O sıralarda inşaatı yarım vaziyette bulunan şimdiki okul yeniden ele alınmış ve I.dünya savaşının devam ettiği yıllarda askere alınmayıp geri hizmetlerde kullanılan Rum işçilerine tamamlattırılarak 1917 yılında öğretime açılmıştır. İki yıllık faaliyetten sonra Yunan işgali ve onu takip eden İstiklal Savaşı dolayısıyla kapatılmıştır. Nihayet 1925 yılında Cumhuriyet Hükümeti tarafından üç sınıflı ilkokul olarak yeniden açılmış ve ilk defa Hüseyin Bey isminde bir zat öğretmen olarak vazifeye başlamıştır. Üç yıl Arap harfleriyle öğretim yapılan okulumuzda 1928 harf inkılâbında sonra 2. öğretmen merhum Reşit bey zamanında yeni Türk harfleriyle öğretime başlanmıştır. 1928'ten itibaren sekiz yıl üç sınıflı olarak çalışmış; 1933 yılında bakanlık emirleri ile 5 sınıflı yatılı okul haline getirilmiş ve ilk mezunlarını 1935 yılında vermiştir. 1933'ten 1947'ye kadar yatılı okul, 1947'den 1950'ye kadar pansiyonlu bölge okulu 1950'den 1953'e kadar yetiştirme yurdu ve ilkokul olarak kullanılmış ve 1953'ten sonra da 5 sınıflı ilkokul haline getirilmiştir.

Halen yemekhane olarak kullandığımız binanın 1985 yılında yapılması ile eski binanın kullanımına son verilmiştir. Şimdiki muhtarlık binası yeni okul inşa edilene kadar(1979-1993) ortaokul olarak kullanılmıştır.

1993-1994 Öğretim Yılından itibaren yeni okul binamız ilkokul ve ortaokul bir arada olarak hizmete girdi. 1997-1998 Öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürüldü. 2012-2013 Öğretim Yılında 4+4+4 olarak bilinen zorunlu eğitimi 12 yıla çıkararak düzenlemeyle yeniden dönüştürülen okulumuz ilkokul ve ortaokul bir arada hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 24 köyden öğrenci gelen bir taşıma merkezidir. İlk kez 1989-90 yılının ikinci yarısında Kırklareli ve Kocaeli' de uygulamaya konan taşınabilir eğitim, daha sonra, burada pilot uygulama başarılı olduğu için, 1991'de 10 ile 1992'de 29 ile, 1993'te de 43

ile genişletilmiş bir sistem olan bu uygulama halen devam etmektedir.

2012 yılında Mahramlı İlköğretim Okulu ve 2013 yılında Kaşıkçı İlköğretim Okulu'nun kapanmalarıyla birlikte 11 köyden daha öğrenci gelerek; bölgede en çok köyden öğrenci taşınan okul olmuştur.

## 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 8
Köy okullarına gelir sağlamak üzere, tahsis edilen araziden ve okul uygulama bahçesinden elde edilen gelirler hariç köy bütçelerine her yıl genel gelirlerinin en az % 10 u oranında konulacak ödenekler.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Madde 76/D
Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 14
İlköğretim kurumlarında uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 6/H
Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Madde 5/G
Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Madde 9
Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş	İlköğretim Ve Eğitim

olan çocuklar eğitilir.

Okul yapımı ve donatımı işlerinde yardım ve hizmetleri değerlendirmek, inşaatın ucuza maledilmesi amacıyla;

a) Yurttaşların isteyerek yapacakları, taş, kum, çakıl, kerpiç, kireç ve tuğla gibi aynı yardımlar,

b) Yurttaşlar, kurumlar ve yardım derneklerince yapılacak nakdi yardımlar, kabul edilir ve değerlendirilir.

c) Emaneten inşa edilecek okul yapımı ve onarımı işlerinde halk ve gençlerden gönüllü olarak bedenen çalışacakların hizmetleri kabul edilir.

**Kanunu Madde 13**

**İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Madde 75**

### 3. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Veli</li> <li>❖ Öğrenci</li> <li>❖ Öğretmen</li> <li>❖ Köy Halkı</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kayıt- Nakil işleri</li> <li>❖ Devam-devamsızlık</li> <li>❖ Sınıf geçme</li> <li>❖ Diploma Kayıt Örneği</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Halk oyunları</li> <li>❖ Koro</li> <li>❖ Satranç</li> <li>❖ Yarışmalar</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Derece terfi</li> <li>❖ Hizmet içi eğitim</li> <li>❖ Özlük hakları</li> <li>❖ İzin İşlemleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SOSYAL DAYANIŞMA
<b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ders programları</li> <li>❖ Planlar</li> <li>❖ Öğretim Materyalleri</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğretmenler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğretmenler arası ev ziyaretleri</li> <li>❖ Okul dışı yemek organizasyonları</li> <li>❖ Okul içi Hizmetiçi Eğitimi</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Etüt</li> <li>❖ Deneme sınavları</li> <li>❖ Ders dışı Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Veliler ve Öğrenciler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Toplantılar</li> <li>❖ Ev ziyaretleri</li> <li>❖ Toplum Hizmetleri</li> </ul>

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi		
Birimler	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
❖ Kurum Çalışanları ve Kurulları	❖ Eğitim-Öğretim	❖ Öğrenci
❖ Öğrenci Kulüpleri	❖ Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	❖ Öğrenci-veli-anne-baba
❖ Muhtarlıklar ve Okul Aile Birliği	❖ Maddi Kaynak	❖ Öğrenci

#### 4. Paydaş Analizi

##### 4.1 Paydaşların Tespiti

Okumuzun paydaşları yapılan analiz ve anketlerle belirlendi. Okulumuzun paydaş analizi gösteren tablo aşağıdadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi					
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓	
Valilik		✓		✓	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	0	✓	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓	✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			

İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓				
Öğretmenler	✓				✓
<b>Paydaş Sınıflandırma Matrisi</b>					
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Okul Personeli	✓				✓
Üniversite			✓		
Özel İdare			0	0	
Belediyeler			0	0	
Güvenlik Güçleri			✓		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0	0	
Sosyal Hizmetler			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	
Sağlık Müdürlüğü			✓	0	
Kültür Müdürlüğü			✓	0	
Hayırseverler			✓		
STK'lar			✓	0	
Medya			✓		
İŞKUR			✓	0	
Muhtarlıklar			✓	0	
Sanayi ve Ticaret Odaları			0		
Trakya Kalkınma Ajansı			✓		
İşveren Kuruluşlar			✓		

✓ : Tamamı

0: Bir kısmı



4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi					
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
<b>MEB</b>		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	<b>1</b>
<b>Öğrenciler</b>	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	<b>1</b>
<b>Öğretmenler</b>	✓			Amaç ve hedeflerimize ulaşmada işbirliği yapacağımız kişiler	<b>1</b>
<b>Özel İdare</b>		0		Tedarikçi mahalli idare	<b>1</b>
<b>Personel</b>	✓			Doğrudan hizmet veren	
<b>Muhtarlık</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmada işbirliği yapacağımız kurumlar	<b>1</b>
<b>Veli</b>	✓		✓	Amaç ve hedeflerimize ulaşmada işbirliği yapacağımız kişiler	<b>1</b>
<b>STK'lar</b>		<b>0</b>		<b>Amaç ve hedeflerimize ulaşmada işbirliği yapacağımız kurumlar</b>	

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

#### 4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

##### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	0		0	0			✓		
Üniversiteler				0		0		✓	
Medya				0		0			
Uluslar arası kuruluşlar	0			0		0			
Meslek Kuruluşları			0	0			0		
Sağlık kuruluşları			✓	✓		✓	✓		
Büyükşehir Belediyesi				0	0		0		
Özel sektör			✓	0			0		
Muhtarlık			✓		✓				

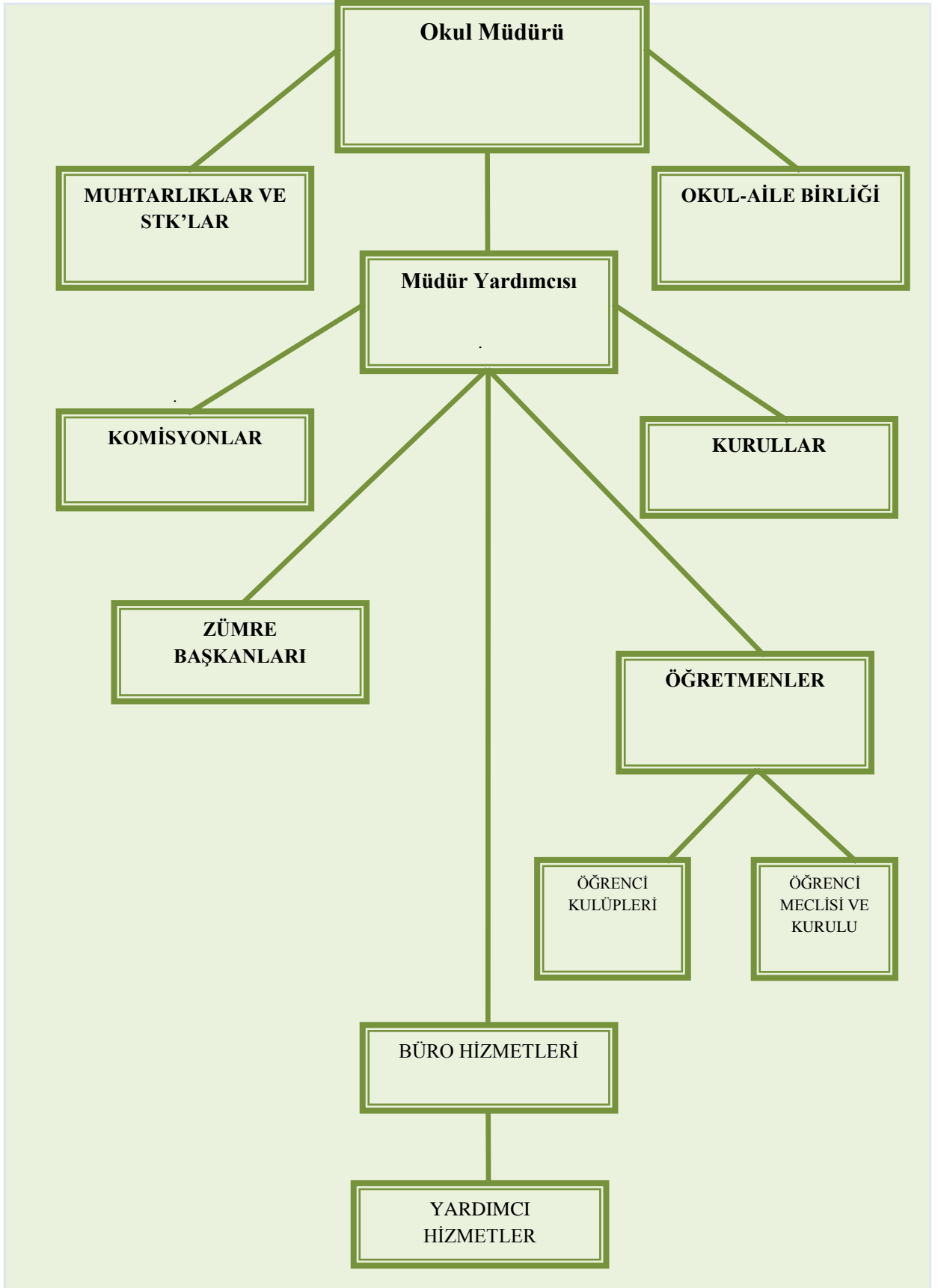
✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

#### 4.4. Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların görüş ve önerileri yapılan anket çalışmalarıyla alınarak stratejik planımız oluşturuldu.

#### 5.1 Kurum İçi Analiz

5.1.1 Kurum Yapısı



5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 4. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1
3	Toplam	2	0	2

Tablo 5. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 6. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	2	100

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	100
20-30 Yıl		

**Tablo 8. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

### 5.1.3. Kurum Kültürü

Kurumsal kültürümüzün oluşumunda personelimizin etkisi, kurumsal verimlilikleri, etkinlikleri statü ve yetkileri ölçüsündedir. Personelimiz, kurumumuzda yasal (formel) yetkilerin yanında, biçimsel olmayan (informel) yetkiler de kullanırlar. Personelimizin biçimsel olmayan yetki kullanma inisiyatifleri yasal yetkilerinin yanında, bilgi ve becerileri oranındadır. Stratejik Plan hazırlama ve uygulama sürecinde kurumsal kültürümüze dayanarak iç paydaşlarımızdan bilgi ve becerileri oranında faydalanılmış ve faydalanılacaktır.

**Tablo 9. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı**

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	7	7	4	9	0	2

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	4	50
4-6 Yıl	1	12,5
7-10 Yıl	2	25
11-15 Yıl	1	12,5
16-20 Yıl	0	0
21+... üzeri	0	0

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdür V.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul Müdür V., görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür yardımcısı, yönetimde müdürün en yakın yardımcısıdır. Yönetim, eğitim-öğretim ve üretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.</li><li>2. Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin işleri yapar.</li><li>3. Karne, öğrenim belgesi, tasdikname, diploma, sertifika ve diğer belgeleri müdürle birlikte imzalar.</li><li>4. Görev alanıyla ilgili kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık eder.</li><li>5. Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesi yönünde çaba harcar, işleyişte yönetime yardımcı olurlar. Kılık-kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olurlar.</li><li>2. Yıllık ve günlük plan yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapar, öğrencilere de yaptırırlar. Yapılan deneyler için bir rapor hazırlarlar.</li><li>3. Öğrenci/kursiyerlerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlarlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlarlar. Eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında araç-gereç, laboratuvar, gezi, gözlem gibi her türlü olanaktan öğrenci/kursiyerlerin yararlanmalarını sağlarlar. Bu çalışmalarda öğrenci merkezli bir yaklaşım benimser ve sergilerler.</li><li>4. Nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet görevini yerine getirirler.</li><li>5. Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, eğitici kol ve</li></ol>

İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ

		<p>sınıf rehberlik çalışmalarına, milli bayram ve mahalli günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılırlar. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde kurumda hazır bulunur ve verilen görevleri yaparlar. Kurul, komisyon ve diğer ekiplerdeki çalışmalarını toplam kalite yönetimi anlayışı ile yürütürler.</p> <p>6. Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf zümre öğretmenler kurulu ve ilgili diğer kurul toplantılarına katılırlar. Seçildiklerinde kurul toplantılarında sekreteryaya görevlerini yerine getirirler.</p> <p>7. Görevlendirildiğinde ders araç-gerecini, öğretmenler kurulunca seçilmesi durumunda kitaplık demirbaşlarını teslim alır ve bunlarla ilgili görevleri yaparlar.</p> <p>8. Tebliğler dergisi ve eğitim-öğretime ilişkin duyuru, belge ve dokümanları okur ve imzalarlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, Okul Müdür V.ne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>



#### 5.1.4 Teknolojik Düzey

Okulumuzda kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Sınıfların hepsinde yeterli bilgisayar donanımı mevcuttur ancak; bu donanım günden güne eskimektedir. Yeni teknoloji bilgisayar donanımını okulumuza kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir. Okulumuzun web sitesi güncellenmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. İdari personel için gerekli bilişim teknolojileri okulumuzda mevcuttur. Okulumuzda ayrıca kurulmuş bir bilişim teknolojileri sınıfı mevcut değildir.

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	8	10	8	<b>10</b>
<b>Yazıcı</b>	2	2	2	<b>2</b>
<b>Tarayıcı</b>	1	1	1	<b>1</b>
<b>Tepegöz</b>	1	1	1	<b>yok</b>
<b>Projeksiyon</b>	12	12	12	<b>6</b>
<b>Televizyon</b>	2	2	2	<b>yok</b>
<b>İnternet bağlantısı</b>	1	1	3	<b>1</b>
<b>Fen Laboratuvarı</b>	1	1	1	<b>yok</b>
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Fax</b>	1	1	1	<b>1</b>
<b>Video</b>	0	0	0	<b>yok</b>
<b>DVD Player</b>	0	0	0	<b>yok</b>
<b>Fotoğraf makinesi</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Kamera</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Okul İnternet sitesi</b>	1	1	1	<b>yok</b>
<b>Personel/e-mail adresi oranı</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>yok</b>

#### Okul Fiziki Altyapısı:

İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	X		1	1	
<b>Ekipman Odası</b>	X		1	0	
<b>Kütüphane</b>		X		1	
<b>Rehberlik Servisi</b>		X		0	
<b>Resim Odası</b>	X		1	0	
<b>Müzik Odası</b>		X		1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		X		1	
<b>Ev Ekonomisi Odası</b>		X		0	
<b>İş ve Teknik Atölyesi</b>		X		1	
<b>Bilgisayar laboratuvarı</b>	X			1	
<b>Yemekhane</b>	X		1	0	
<b>Spor Salonu</b>		X		1	
<b>Otopark</b>		X		1	
<b>Spor Alanları</b>	X			1	
<b>Kantin</b>	X		1		<b>KOOPERATİF</b>
<b>Fen Bilgisi Laboratuvarı</b>	X		1	0	
<b>Atölyeler</b>		X		0	
<b>Bölmelere Ait Depo</b>		X		0	
<b>Bölüm Laboratuvarları</b>		X		0	
<b>Bölüm Yönetici Odaları</b>		X		0	
<b>Bölüm Öğretmenler Odası</b>		X		0	
<b>Teknisyen Odası</b>		X		0	
<b>Bölüm Dersliği</b>		X			
<b>Arşiv</b>	X		1	0	

İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ

5.1.5 Mali Kaynaklar

Tablo 12. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe(MEM Aktarım)	3500	125	2201,45	203,73
Okul aile Birliği	13435,25	11073,79	6188,44	6860,00
Özel İdare	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
Muhtarlık	2500	1300	3100	
<b>TOPLAM</b>	<b>19435,25</b>	<b>12498,79</b>	<b>11489,89</b>	<b>7063,73</b>

Tablo 13. Okul Gelir Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		283,38		364,48		1680
Küçük onarım		1483,65		4812,18		280
Bilgisayar harcamaları		1738,58		80		470
Büro makineleri harcamaları				279		
Telefon	12	523	11 489,89	549,25	7063,73	520
Yemek	498,79	300				180
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1489		1888,20		1317,04
Personel		3903,41		2784,40		
Diğer		373		352,50		
<b>GENEL</b>		<b>10 094,02</b>		<b>11 110,01</b>		<b>4447,04</b>

5.1.6. İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
11	54	51	9,54	19.46	19,32

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Kız	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	42	28	41	54	64
Toplam Öğrenci Sayısı	77		69		118	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
13	12	15	10,5	10,5	13,5

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

<b>YERLEŞİM</b>		
<b>Toplam Alan (m2)</b>	<b>Bina Alanı (m2)</b>	<b>Bahçe alanı (m2)</b>
<b>3360</b>	<b>597</b>	<b>2763</b>

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Kantin</b>	<b>0</b>	<b>4m2</b>
<b>Yemekhane</b>	<b>120</b>	<b>120m2</b>

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Basketbol Alanı</b>	<b>30</b>	<b>500m2</b>

**5.2. Çevre Analizi**

**5.2.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik, Hukuksal, Çevresel) Analizi**

Okulumuz aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmıştır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlık, İl ve İlçe Stratejik Planlarındaki Hedeflerin Okulumuza yapacağı katkı beklentisi</li> <li>➤ Kamu Reformunun eğitime olumlu katkı sunacağı beklentisi</li> <li>➤ Okulumuzda oluşturulan kurul ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İl Özel İdaresi'nin kaldırılması nedeniyle okullara ayrılan mali kaynağın olmaması</li> <li>➤ Okulumuzun yol üstü konumu gereği çevresindeki dinlenme tesislerinden ve yakıt istasyonlarından alınabilecek bağış</li> </ul>

<p>komisyonların eğitim ortamı ve kalitesine yapacağı katkı beklentisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AB ile yapılan müzakerelerde sağlanan kazanım ve standartlardan okulumuzun yararlanma çabası</li> <li>➤ Köyümüzün mahalle statüsü kazanması neticesinde belediyelerin okulumuza yapacağı beklentisi</li> </ul>	<p>beklentisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 24 farklı köyden öğrenci taşınması ve bu köylerin bütçesinden okulumuza ayrılacak payın beklentisi</li> <li>➤ Okulumuzun teknolojik alt yapısını yenileme gereği nedeniyle giderlerin artacak olması</li> <li>➤ Okulumuzun Fiziki Yapısı için yapılacak harcamaların bulunması</li> </ul>
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuzun Hizmet Bölgesinin Kırsal Kesim olmasının öğrencilerimizin hazır bulunmuşluk düzeylerine olan olumsuz etkisi</li> <li>➤ Veli eğitim düzeyinin düşük olmasının öğrenci başarısına olumsuz yansımaları</li> <li>➤ Köyden kente göçün bulunması nedeniyle okul mevcudundaki azalma</li> <li>➤ Okulumuza 24 farklı köyden öğrenci taşınması</li> <li>➤ Okulumuzda spor veya çok amaçlı bir salonunun olmamasının sosyal ve sportif faaliyetlerin nitelik ve niceliğini olumsuz etkilemesi</li> <li>➤ Okulumuzun coğrafi konumunun öğrencilerin kötü alışkanlıkları veya disipline edilmesi gibi sorunların oluşmasını engellemesi</li> <li>➤ Köylerdeki nüfusun yaş gruplarındaki dağılımında genç nüfusun daha az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlığımızın okulların teknolojik alt yapısına yaptığı katkının olumlu yansımaları</li> <li>➤ FATİH Projesinin okulumuzun teknolojik yenilenmeye yapacağı katkı beklentisi</li> <li>➤ E-Okul ve MEBBİS gibi uygulamaların öğrenci ve personel işlerine katkısının olumlu olması</li> <li>➤ Okulumuzun internet sitesinin öğrencilerimiz ve velilerimizle iletişim kurmada bize sağlayacağı imkânların beklentisi</li> <li>➤ Öğretmenlerimizin teknolojik değişime ayak uydurmaları için bakanlığımızın sunduğu hizmet içi eğitim imkânlarının derslerde teknolojiyi kullanma oranını arttıracığı beklentisi</li> </ul>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuzun çevre ve peyzaj düzenlemelerinde köy halkının desteğinin beklentisi</li> <li>➤ Okul içme suyundaki ve çöp toplama ile ilgili sıkıntıların Büyükşehir Belediyesi tarafından giderileceği beklentisi</li> <li>➤ Çevre İle ilgili geliştirilecek projelerin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesinin yüklediği sorumlulukların personelimizin çalışmalarına yapacağı olumlu katkı beklentisi.</li> </ul>

<b>veliler ve öğrencilerin bilinçlenme düzeyini arttıracak beklentisi</b>	
---	--

<b>Hukuksal değişkenleri</b>	<b>Çevresel değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB mevzuatının çok fazla ve çok sık değişmesi nedeniyle yaşanan adaptasyon sıkıntısı</li><li>➤ Mevzuat veya sistem değişikliklerin aniden olması nedeniyle oluşan belirsizlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuzun kırsal kesimde olması nedeniyle kültürel bozulmanın kente nazaran daha az yaşanmasının olumlu etkisi</li><li>➤ Medya ve Sosyal Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin önlenmesine yönelik faaliyetlerin artacağı beklentisi</li></ul>

### 5.2.2. Üst Politika Belgeleri

MEB 2015- 2019 Stratejik Planı

Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı

Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı

### 5.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulun ayrıntılı GZFT Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanmış ve paydaş görüşleri alınmıştır. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmıştır.

#### Güçlü Yönler

Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine olan olumlu katkısı

Velilerin okul aile birliğine olan olumlu katkısı

Okul kooperatifinin bulunması

Öğretmen sirkülasyonunun az olması

Öğrenci profilinin aynı yöreden olması

Okul laboratuvarının tam donanımlı olması

Sınıfların teknolojik ve diğer donanımlarının yeterli olması

Okul yemekhanesinin bulunması

Diğer şehirlerden göçle gelen nakil öğrenci sirkülasyonunun çok az olması

### Zayıf Yönler

İlkokul ve ortaokulun bir arada olması

Taşınmalı eğitim yapılması

Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşınmalı olarak okula gelmesi

Öğrenci tuvaleti sayısının yetersiz olması

Öğretmen tuvaletinin olmaması

Öğretmenler odasının öğretmen sayısına göre yetersiz kalması

Muhtarlıklardan gerekli ekonomik katkının sağlanamaması

Spor salonu veya çok amaçlı bir salonun bulunmaması

Eğitim bölgesindeki velilerin okul öncesi eğitime yeterli ilgisinin olmaması

Öğrencilerin kırsal bölgelerde ikamet etmesi nedeniyle oluşan ve eğitim kalitesini olumsuz etkileyen unsurların bulunması

### Fırsatlar

Okulun anayol üzerinde olması

Yakın Çevresinde dinlenme tesislerinin bulunması

Okulun bulunduğu köyde sağlık ocağının olması

Okulun bulunduğu köyün geçmişte bucak statüsünde olması

Köyde pek çok esnafın olması

Hizmet Bölgesinin geniş olması

Ulaşım imkânlarının gelişmiş olması



Köyde Pazar kurulması

İlimizin büyükşehir olması

Dış göçle birlikte oluşan nüfus artışının bulunmaması

### **Tehditler**

Bölgemizdeki köylerden kente göçün artması

Köylerde ikamet eden genç nüfus azlığı

Okulun bulunduğu bölgede ortaöğretim kurumunun bulunmaması

İl Özel İdaresinden muhtarlıklara ayrılan bütçenin olmaması

## **C. Geleceğe Yönelim**

1. **Misyon**
2. **Vizyon**
3. **İlkeler**
4. **Değerler**
5. **Temalar**
6. **Stratejik Amaçlar**
7. **Stratejik Hedefler**
8. **Performans Göstergeleri**
9. **Faaliyet / Projeler**
10. **Stratejiler**

## 1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel ilkelerini ve ulusal değerlerimizi içselleştirmiş, evrensel değerleri kişiliğinde yaşatan; içsel potansiyelinin önemini farkına varan ve bu potansiyelini bilimsel yöntemlerle, özgür ve sevgi dolu çevresel koşullarda, aktif yaşantıları sayesinde gerçekleştiren; bireyler yetiştirmek için varız.

## 2. VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi çağdaş toplumun ve dünyanın etkin ve onurlu bir üyesi yapmak.

## 3. İLKELERİMİZ

ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARI

ÖZGÜR DÜŞÜNCE

İLGİ VE SEVGİ

BİLİMSEL EĞİTİM

KARAR VEREN, ÜRETEN, ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK

TARAFSIZLIK VE ŞEFFAFLIK

KALİTE ÖZENİ

MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİME DUYARLI

KİŞİSEL VERİLERDE GİZLİLİK

LİYAKATA ÖNEM VEREN

YENİLİĞE AÇIKLIK

ÖNCÜLÜK VE REHBERLİK

ERİŞİLEBİLİRLİK

---

## 4. DEĞERLERİMİZ

ULUSAL KÜLTÜRÜMÜZ

ÇEVREYE DUYARLI

İYİLİKSEVER

İNSAN VE HAYVAN HAKLARINA SAYGILI

ÇOCUK HAKLARINA DUYARLI

---

## 5. TEMALARIMIZ

---

### Tema 1

Eğitim-Öğretim

### Tema 2

Fiziki Durum

(Velilerimiz, öğrencilerimiz ve personelimizle yapılan görüşmelerde ve anketlerde okulun fiziki ihtiyaçları bu temayı planımıza almamıza neden olmuştur.)

## TEMA 1: EĞİTİM- ÖĞRETİM

**STRATEJİK AMAÇ 1: Okulun eğitim öğretim kalitesinin artırılmasını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık): 2019 yılı sonunda TEOG sınavı başarısı yönünden ilçe çapında ilk 10 okul içerisinde yer almak.**

Performans Hedefler (1 Yıllık)		Performans Göstergeleri								
Yıllar	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2015	1.1.1 TEOG sınav sonucuna göre Anadolu Liselerini kazanan öğrenci oranını %5 arttırarak %50 ye çıkarmak.	TEOG sınav sonucuna göre Anadolu Liselerini kazanan öğrenci oranı	%	24	25	30	35	40	45	50
2016										
2017										
2018										
2019										

Faaliyet/Proje Adı		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.1.1	TEOG sınavı yapılan tüm dersler için her dönem 1 tane okul içi ödüllü bilgi yarışması yapılması.	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	500	OAB
1.1.1.2	Velilere her dönem 2 tane bilinçlendirme semineri yapılması	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	-	-
1.1.1.3	Okulumuz öğrencilerinin il çapındaki sportif ve kültürel faaliyetlere her yıl bir kez katılımının sağlanması	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	5000	OAB
1.1.1.4	Okulumuzda her dönem 1 tane deneme sınavı yapılması	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	3000	OAB
1.1.1.5	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak, okul sonrası kursların açılması.	01.01.2015	31.12.2019	5 yıl	-	HEM

**STRATEJİ: Halk Eğitim Merkezi, Okul Aile Birliği ve öğretmenlerimizin işbirliği ile okulun eğitim öğretim kalitesini arttıracak faaliyetler düzenlenecektir.**

**İNECİK ORTAOKULU / SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ**

<b>TEMA 2: FİZİKİ DURUM</b>										
<b>STRATEJİK AMAÇ 2: Okulun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak.</b>										
<b>Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık): : Fiziki şartlardan memnuniyet oranını her yıl %10 arttırarak 2019 yılında %90' a ulaşmak.</b>										
<b>Performans Hedefler</b>		<b>Performans Göstergeleri</b>								
<b>Yıllar</b>	<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>		<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıllar</b>			
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2015	2.1.1 Öğrenci ve veli memnuniyetini her yıl %10 arttırmak.	Öğrenci ve veli memnuniyeti anketi oranı	%	40	40	50	60	70	80	90
2016										
2017										
2018										
2019										
<b>Faaliyet/Proje Adı</b>		<b>Başlama Tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>	<b>Süresi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Kaynağı</b>				
2.1.1.1	Okul kapılarının yenilenmesi	01.01.2015	31.12.2015	1 yıl	5.000	MEM OAB				
2.1.1.2	Okulun boya-badana işlemlerinin yapılması	01.01.2016	31.12.2016	1 yıl	10.000	OAB				
2.1.1.3	Okul tuvaletlerinin yenilenmesi ve sayısının arttırılması	01.01.2017	31.12.2017	1 yıl	10.000	OAB MEM				
2.1.1.4	Okul oyun alanlarının yenilenmesi	01.01.2018	31.12.2018	1 yıl	1500	GSHM, OAB				
2.1.1.5	Okulun teknolojik alt yapısının yenilenmesi	01.01.2019	31.12.2019	1 yıl	15000	MEM, OAB				
<b>STRATEJİ: Okul Aile Birliği ve yardımseverlerle birlikte İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>										

## D.Maliyetlendirme

**Tablo 14. Stratejik Plan Maliyet Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	MALİYET 2015	MALİYET 2016	MALİYET 2017	MALİYET 2018	MALİYET 2019
1	1	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
2	2	5.000	10.000	10.000	1.500	15.000
<b>YILLIK TOPLAM MALİYETİ</b>		6.700	11.700	11.700	3.200	16.700

**Tablo 15. Tema -Stratejik Amaç -Hedef Tablosu**

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Okulun eğitim öğretim kalitesinin arttırılmasını sağlamak.</b>	<b>TEOG sınav sonucuna göre Anadolu Liselerini kazanan öğrenci oranını %5 arttırarak %50 ye çıkarmak.</b>
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
<b>FİZİKİ DURUM</b>	<b>Okulun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak.</b>	<b>Fiziki şartlardan memnuniyet oranını her yıl %10 arttırarak 2019 yılında %90' a ulaşmak.</b>

**Tablo 16. Stratejik Plan Hedef- Sorumluluk Tablosu**

<b>TEMA 1</b>	<b>STRATJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM/KİŞİ</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Okulun eğitim öğretim kalitesinin artırılmasını sağlamak.	TEOG sınav sonucuna göre Anadolu Liselerini kazanan öğrenci oranını %5 arttırarak %50 ye çıkarmak.	<b>Okul İdaresi</b> <b>Tüm Branş Öğretmenleri</b>
<b>TEMA 2</b>	<b>STRATJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM/KİŞİ</b>
<b>FİZİKİ DURUM</b>	Okulun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak.	Fiziki şartlardan memnuniyet oranını her yıl %10 arttırarak 2019 yılında %90' a ulaşmak.	<b>Okul İdaresi</b> <b>Okul Aile Birliği</b> <b>Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri</b>

## D. İzleme Ve Değerlendirme

### 1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



## İNECİK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018
1.1	1.1.1	1.1.1.1				Matematik, Türkçe, Sosyal B. Fen B. İngilizce ve Din K. ve A. B. Öğretmenleri	500	OAB				X							X	X	X	X	
		1.1.1.2				Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	-	-				X		X					X	X	X	X	
		1.1.1.3				İdare Görsel S. Beden E. Türkçe öğretmenleri	5000	OAB	X	X	X	X	X						X	X	X	X	
		1.1.1.4				İdare	3000	OAB					X							X	X	X	X
		1.1.1.5				İdare		HEM	X	X	X	X	X							X	X	X	X
2.1	2.1.1	2.1.1.1				İdare Sınıf şube rehber öğretmenleri	5000	MEM	X	X				X	X	X	X						
		2.1.1.2				İdare Sınıf şube rehber öğretmenleri	10000	OAB												X	X	X	X
		2.1.1.3				İdare Sınıf şube rehber öğretmenleri	10000	OAB												X	X	X	X
		2.1.1.4				İdare Sınıf şube rehber öğretmenleri	1500	GSHM OAB												X	X	X	X
		2.1.1.5				İdare Sınıf şube rehber öğretmenleri	15000	MEM OAB												X	X	X	X



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

İNECİKORTAOKULU			
Stratejik Plan Üst Kurulu			
Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
Müdür	Hakan ÖZKALKAN		
Okul Aile Birliği başkanı	Sabri İŞLEK		
Müdür Yardımcısı	Seyhan TOPALOĞLU		
Öğretmen	Levent BOZATLI		
Veli	Ayhan GÜL		